

**De:** CPL - Crea-MS <cpl@creams.org.br>  
**Enviado em:** terça-feira, 13 de abril de 2021 15:01  
**Para:** 'henrique.silva@creams.org.br'  
**Assunto:** ENC: Duvidas Pregão 001/2021

**Prioridade:** Alta

---

**De:** ips@arquivoteca.com.br [mailto:ips@arquivoteca.com.br]  
**Enviada em:** segunda-feira, 12 de abril de 2021 10:10  
**Para:** cpl@creams.org.br; 'Comercial'; 'Antônio Silva Pereira'; glauber@arquivoteca.com.br  
**Assunto:** Duvidas Pregão 001/2021  
**Prioridade:** Alta

Bom dia! Conforme publicação do EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 001/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO P2020/212405-8, UASG 389.086, que trata da contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em gestão documental para guarda e conservação do acervo físico pertencente ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Mato Grosso do Sul – Crea-MS. Que após a leitura surgiram algumas dúvidas referente a prestação de serviço.

**No item 4. DA ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:**

**4.2. Organização e guarda física das caixas em unidade de armazenamento e gerenciamento próprio para gestão documental.**

Que tipo de documento será organizado?

Como será Organizado e cadastrado os documentos? (como será cadastrado o documento, e quais índices serão cadastrados)

Vai ter gestão eletrônica nos documentos?

Existe arquivo eletrônico ou somente físico?

**4.3. Fornecimento de solução tecnológica (Sistema de Gestão de Documentos – GED), com objetivo de controlar a tramitação dos arquivos digitalizados.**

O sistema deve ser web?

O acesso será por usuário?

Quais controles mínimos de segurança?

O sistema deve armazenar algum tipo de registro ou ação?

Como vai ser realizado a parametrização? (setor, tipo de documento)

**4.4. Disponibilização para consulta dos documentos por meio físico e digital;**

Qual média de consulta mês física e digital?

Na consulta digital, qual média de imagens mês ?

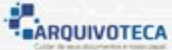
A consulta é por documento individual, caixa ou grupo de documentos?

Deverá ser entregue no local e qual prazo de entrega?

**4.6. Aplicação de treinamento, acompanhamento e suporte técnico aos usuários do sistema durante toda a vigência do contrato;**

Quantos usuários terão acesso ao sistema?

Existe hierarquia de usuários com permissões específicas ?



**ALEX NEY FREITAS**  
Gerente Comercial

+55 (67) 9 9816-3934

+55 (67) 3378-3100

Av. Guaicurus, 9060 - Jd. Centenário - 79076-309 - Campo Grande/MS  
Av. V , 595 - Distrito Industrial - 78098-480 - Cuiabá/MT

[arquivoteca.com.br](http://arquivoteca.com.br)



Livre de vírus. [www.avg.com](http://www.avg.com).